USPEC
UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS

INFORME DE EJECUCIÓN OPERACIÓN SUMINISTRO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

Razón social contratista:	UT NUTRIUSPEC 2022				
No. De contrato:	370 - 2021	**Grupo Nº:**	**9**	**01 AL 31 DE ENERO DE 2022**	
Fecha de inicio:	14 DICIEMBRE DE 2021	**Fecha de terminación:**	**31-jul-22**	**Fecha del informe:**	07 FEBRERO DE 2022

INFORME FINANCIERA

No. RP:	**207821**	**Valor ejecutado:**	**5.486.772.616,00**
Saldo por ejecutar:	**24.362.865.080,00**		

No. de obligación	OBLIGACIÓN	VERIFICABLE	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS (En este espacio informe si hubo o no actividad durante el mes, informar si alguna actividad fue cumplida al inicio de la operación o será al final de esta y lo que estime conveniente para dar claridad sobre el desarrollo de la actividad. Evite dejar comentarios como N/A, puede usar frases como: esta actividad no fue ejecutada en el presente mes).	QUÉ ANEXOS O EVIDENCIAS DEJARÁ EN LA CARPETA DE LA ACTIVIDAD (Si la actividad no fue ejecutada en el mes de la presentación del informe deje N/A)	ESTADO CUMPLE / NO CUMPLE
1	Prestar el servicio de suministro de alimentos en todos los establecimientos, para la PPL del grupo adjudicado, de manera ininterrumpida y en estricta observancia de los requerimientos técnicos señalados en los Anexos Técnico, y demás documentos que hacen parte integral del Proceso de Contratación. Contar con la logística y la capacidad física, técnica, operativa y administrativa necesaria para atender las obligaciones propias del grupo en el que resulte adjudicado por lo menos con cinco (5) días calendario de anticipación a la fecha de inicio de la prestación del servicio. Plazo dentro del cual debe destinar por lo menos, tres (3) días calendario contados desde la celebración de la operación para realizar el empalme necesario con el Contratista saliente. PARÁGRAFO: El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en los documentos que integran la operación será causal de incumplimiento.	Actas de entregas de instalaciones y equipos (empalme); actas de limitaciones de areas anexo 11 (personal) , ubicación geografica oficina administrativa	Una vez durante la operación	SE ADJUNTA ACTAS DE RECIBO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS	ACTAS DE RECIBO DE INSTALACIONES	CUMPLE
2	Cumplir con los ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS pactados entre la USPEC y el Contratista en los términos señalados en el cuerpo del presente documento, y con la totalidad de los lineamientos, requisitos y normatividad establecida para la prestación de los Servicios de Alimentación.	Informes de descuentos realizados. **NO ES ENTREGABLE PARA EL CONTRATISTA**	N/A	NA	NA	NO APLICA
3	cada uno de los tiempos de comida en los gramajes establecidos en la minuta patrón para hombres y para mujeres, y en todos los casos dando cumplimiento a las especificaciones y obligaciones, calidad, inocuidad, oportunidad y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación, en los establecimientos de reclusión del orden nacional, centros de reclusión militar, estaciones de policía, unidades tácticas militares y cualquier otro establecimiento que albergue PPL a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC (exceptuando las PPL en detención domiciliaria) definidos en el Cuadro. No. 1. PARÁGRAFO 1. La USPEC deberá comunicar al Contratista, con una antelación máxima a cinco (5) días calendario el inicio de la prestación del servicio de acuerdo a las nuevas condiciones establecidas en el nuevo centro de reclusión ERON; para el caso de la prestación del suministro de alimentación en nuevas Estaciones de Policía, Centros de Reclusión Militar y Unidades Tácticas se deberá comunicar con un antelación máxima a tres (3) días calendario el lugar donde deberá prestarse el servicio. Se aclara que en ningún caso el Contratista podrá iniciar la prestación del nuevo servicio hasta tanto no cuente con la autorización a través de oficio firmado por el ordenador del gasto. Razón por la cual no se realizará la cancelación de ningún suministro con fechas anteriores a la fecha de expedición de dicha autorización. PARÁGRAFO 2. Inicialmente, el Contratista se obliga a atender la operación de alimentos desde el ERON más cercano; de no resultar posible, deberá tercerizar la prestación del servicio previa autorización de la USPEC, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el Protocolo para atención de contingencia y las condiciones señaladas en el presente anexo técnico y demás documentos que hacen parte integral del Contrato y de conformidad a la normatividad vigente para la materia.	Formato de control de produccion F-P000 Oficios de autorización de tercerización del servicio. Autorizacion y reportes mensuales de entregas de dietas	Mensual	SE CUMPLEN LOS HORARIOS DEL SUMINISTRO DEL DESAYUNO, ALMUERZO, CENA Y REFRIGERIO NOCTURNO, EN TODOS LOS SERVICIOS DE ALIMENTOS CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	FORMATOS DE PRODUCCION	CUMPLE
4	Garantizar que las personas que prestan los servicios para la elaboración de los alimentos cumplan con el plan de capacitación, que debe ser continuo y permanente para el personal desde el momento de su vinculación y luego ser reforzado mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización. Dicho plan debe ser de por lo menos 4 horas mensuales.	Plan de capacitacion, cronograma (4 horas de capacitacion mensual), listados de asitencia F-C004	Mensual	EN TODOS LOS ESTABLECIMEINTOS PENITENCIARIOS SE CUMPLE CON EL PLAN DE CAPACITACION MENSUAL	SE ADJUNTAN CAPACITACIONES	CUMPLE
5	Suministrar los utensilios básicos nuevos requeridos para el servicio de alimentación de cada PPL, para la fecha de inicio de la prestación de servicio en cada establecimiento, y disponer de los equipos adicionales funcionales y en buen estado que considere necesarios (independientes del inventario inicial suministrado en el Establecimiento de Reclusión) para suplir las necesidades del servicio, tanto en capacidad, como volumen y funcionalidad, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 5. Equipos Mínimos Requeridos por ERON o CRM según número de PPL.	"Acta de entrega de elementos nuevos firmada por INPEC de acuerdo con Anexo Nº 5" Nota: Si después del inicio de la operación se requiere la entrega de nuevos utensilios básicos nuevos, se deberá entregar el acta firmada por el INPEC. Si no hay durante el mes entrega de utensilios, se deja en observación que no hubo novedad durante el mes. N/A en evidencia.	Mensual	SE CUMPLE CON LA ENTREGA DE ELEMENTOS NUEVOS, BASICOS EN CADA UNO DE LOS SERVICIO DE ALIMENTACION	SE ADJUNTAN ACTAS DE ENTREGA	CUMPLE
6	Realizar la adecuación de la(s) área(s) y equipos dispuestos para la prestación del servicio, para garantizar la buena ejecución de la Operación.	Presentar cronograma de intervenciones para las reparaciones locativas y de equipos. Cuando en el mes no se presenten reparaciones o cambios o mantenimientos de equipos manifestar por oficio firmado por el representante legal que en ningún establecimiento, EP, UT y otros no se realizaron intervenciones.	Mensual	LA UNION TEMPORAL NUTRIUSPEC 2022. REALIZA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENETIVOS SEGÚN CORRESPONDA - ACTAS DE MANTENIMEINTOS	ACTAS DE MANTENIMIENTO	CUMPLE
7	Suministrar el servicio de alimentación en aquellos eventos en que los internos requieran movilizarse a otros sitios dentro de la jurisdicción del centro penitenciario al que pertenecen (despachos judiciales, hospitales, clínicas, centros médicos, entre otros), de acuerdo con la Oferta técnica mínima y demás documentos que hacen parte integral de la Operación.	Listados de entrega a satisfaccion de ppl que salen del establecimiento. - Usar Formato N-N023	Mensual - O Cuando en el transcuro del mes se presente movilizaciones fuera del ERON	LA UNION TEMPORAL NUTRIUSPEC 2022 HACE ENTREGA DE LAS REMISIONES A LOS PPL QUE SALEN DEL ESTABLECIMIENTO	SE ADJUNTAN ACTAS DE ENTREGA, REMISIONES	CUMPLE
8	Prestar el servicio de alimentación en los términos indicados en el Anexo No. 3, "Manual de Dietas Terapéuticas" para las PPL que así lo requieran, y dando cumplimiento a la Oferta técnica mínima y demás documentos que hacen parte integral de la Operación.	DERIVACION DIETARIA. Formatos de valoracion nutricional, evolucion nutricional, y listados de entrega a satisfaccion, formatos de desestimiento al plan alimentario y dieta requerido por su estado de salud y/o enfermedad y seguimientos trimestrales. - Usar formato N-N024	Unica	LA UNION TEMPORAL NUTRIUSPEC 2022 CUENTA CON LOS PROFESIONALES EN NUTRICION Y REALIZAN LAS VALORACIONES CORRESPONDIENTES A CADA PERSONA QUE ASI LO REQUIEREN Y SE INCLUYEN AL PROGRAMA DE DIETAS DE CADA ESTABLECIMEITNO	FORMATOS ENTREGA DE DIETAS	CUMPLE
9	Contratar por su cuenta y riesgo al personal directivo, administrativo y operativo y técnico (Nutricionistas o Ingenieros de Alimentos, entre otros) requeridos para la ejecución y buen funcionamiento del servicio de alimentación, de acuerdo con las condiciones exigidas en Oferta Técnica Mínima y demás documentos que hacen parte integral de la operación PARÁGRAFO 1. El contratista deberá entregar en medio electrónico a la USPEC dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes la relación actualizada del talento humano contratado y dispuesto para la prestación del servicio de alimentación de cada establecimiento, dando cumplimiento a las disposiciones del "ANEXO No. 9 ESTANDAR DE TALENTO HUMANO", de acuerdo con los perfiles requeridos en el "ANEXO No. 10 PERFILES PROFESIONALES DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO" aportando los respectivos soportes contenidos que den cuenta de la idoneidad del personal. PARÁGRAFO2. Se aclara que la primera remisión de los soportes requeridos deberá corresponder a la totalidad del personal vinculado y los meses restantes deberán aportarse la información del personal que haya sido objeto de modificación.	Anexos 9, 10 y 11 del personal vinculado. Se hará una vez y se presentan formatos cuando hayan nuevas contrataciones.	Mensual - Sola una vez al inicio de la operación y cada vez que haya personal nuevo contratado.	SE CUENTA CON LOS PROFESIONALES REQUERIDOS SEGÚN EL ANEXO 9, ESTANDAR DE TALENTO HUMANO	SE ADJUNTA ANEXO 9-10-11	CUMPLE
10	Dar cumplimiento al pago de todos los salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y todos aquellos gastos asociados al personal particular que contrate para la prestación del servicio de alimentación y así mismo deberá asumir todos los demás riesgos derivados de la prestación de este. PARÁGRAFO 1. La USPEC aclara que no adquiere vínculo laboral alguno con los empleados, trabajadores o todo aquel que en su condición de particular preste servicios al Contratista. En todo caso el Contratista mantendrá indemne a la USPEC reclamación laboral derivada de la prestación de este servicio. PARÁGRAFO 2. El contratista deberá entregar al interventor o supervisor de la Operación, la relación del personal contratado, en el formato "Anexo No. 11 RELACIÓN DE PERSONAL VINCULADO AL (LOS) SERVICIO (S) DE ALIMENTACIÓN", dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio y así mismo mantenerlo actualizado cuando existan variaciones en el mismo.	Anexo Nº 11 y documento que soporte la afiliación a salud y pago de nómina, (planilla de aportes parafiscales o documentno que soporte el pago del personal y prestaciones sociales) Nota: el anexo Nº 11 sirve para validar la relación de empleados y la planilla o documento soporte.	Mensual	LA UNION TEMPORAL NUTRIUSPEC 2022. REALIZO LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A LA EJECUCION DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021	ANEXO 11	CUMPLE
11	Cumplir con las condiciones legales para la participación de las PPL en la preparación y manipulación de los menús, de acuerdo con la regulación contenida en el Artículo 82 de la Ley 65 de 1993, el Decreto 1758 de 2015, el Acuerdo N° 0011 de 1995, Reglamento General para Establecimientos de Reclusión, Penitenciarios y Carcelarios, Reglamento Interno, Acuerdo No.011 de 2006, Resolución No.003190 de 2013, Resolución No 4020 de 2019 y demás normas que lo regulen, complementen, modifiquen o adicionen. PARÁGRAFO 1. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de la jornada máxima legal y jurisprudencialmente permitida, tanto para su personal como para la PPL que prestan el servicio de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente	Planillas de entrada y salida y turno de descansos que cada operador tiene o la certificación del INPEC, relación de PPL que presta servicio por 6 meses.	Mensual	SE ADJUNTA PLANILLA DE MANIPULADORES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS (Ver soporte de pagos)	PLANILLAS MANIPULADORES CON FIRMA Y HUELLA	CUMPLE

12	Entregar en medio físico y magnético como condición de pago el soporte de pago de lo relacionado con la bonificación a los internos que realizan actividades de manipulación de alimentos, mensualmente a la Subdirección de Reinserción Social del INPEC y a la Subdirección de Suministro de Servicios de la USPEC para efectos de comprobar los pagos. Dicho soporte consta de una planilla, en la cual se especifica la bonificación pagada a cada interno, los descuentos que se realizan, las horas de actividades realizadas en el servicio de alimentación y la firma o huella dactilar de la PPL. PARÁGRAFO 1. Se aclara que en la disposición de la PPL para la prestación del servicio de alimentación no existirá relación, vínculo o dependencia laboral entre la PPL y la USPEC. PARÁGRAFO 2. Para efectos de la aplicación de las obligaciones descritas en los numerales 11 y 12 propias de la vinculación de la PPL por parte del Contratista a la ejecución de la Operación en términos del Oferta Técnica Mínima, se aclara que de conformidad con lo señalado en el Resolución 4020 de 2019 el Contratista deberá suscribir convenio de trabajo penitenciario con el INPEC, donde se incluirán entre otras, las condiciones de afiliación de la PPL al Sistema General de Riesgos Laborales y las obligaciones para la cancelación de las sumas que correspondan a la afiliación, las cuales deberá asumir el Contratista en el marco del convenio.	Certificacion de cumplimiento del Inpec firmada por el director del establecimiento "paz y salvo, servicio" (Servicios publicos, proyectos productivos, cumplimientos y bonificación de rancheros)	Mensual	SE ADJUNTA SOPORTES	PAZ Y SALVOS	CUMPLE
13	Pagar en los términos de Ley y como única obligación económica, las bonificaciones que recibirá la PPL que se vincule al servicio de alimentación según los Anexos No. 9 Estándar de Talento Humano por ERON o CRM o Planta de producción de alimentos según número de PPL y 10. Perfiles Profesionales del Personal Mínimo Requerido, a más tardar dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio mientras permanezcan en la labor. La bonificación de la PPL equivaldrá a un salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) para aquellos que se ocupen en la jornada mensual máxima establecida. En caso de requerirse PPL para apoyo en actividades específicas en el área del servicio de alimentos, se pagará proporcionalmente por hora efectiva de servicio prestado. Todo lo anterior de conformidad con el Acuerdo 11 de1995, Resolución 3190 del 23 de octubre de 2013 y demás normas que lo modifiquen, complementen o adicionen.	Certificación de cumplimiento del INPEC firmada por el director del establecimiento "paz y salvo". Servicios públicos, proyectos productivos, cumplimientos y bonificación de rancheros y otros.	Mensual	SE ADJUNTA SOPORTES	PAZ Y SALVOS	CUMPLE
14	Permitir que la USPEC, a través del interventor o supervisor, realice el muestreo y análisis sobre los productos dispuestos para el servicio, el cual se llevará a cabo en las áreas de producción o distribución de alimentación, para efectos de validar el cumplimiento de las obligaciones pactadas para la ejecución de la Operación.	Formato F-I001, F-I002 - Muestreos hechos por la interventoria. No se presenta evidencia por operador.	Cada vez que se realice visita por técnicos o interventoría.	NO SE REALIZARON MUESTREOS MICROBIOLOGICOS EN EL MES DE DICIEMBRE POR PARTE DE LA INTERVENTORIA	SE ADJUNTA CERTIFICACION	CUMPLE
15	Cumplir durante toda la ejecución de la Operación del servicio de alimentación, con la obligación establecida en el Capítulo tercero artículo 14 de la Resolución 2674 de 2013, relacionada con los visitantes que ingresan al área de manipulación y preparación de alimentos (asepsia y control de contaminación).	Formato hecho por el operador donde se registre el ingreso al rancho donde se evidencia entrega de dotación para visitantes.	Mensual - Cuando se presenten visitas	SE ADJUNTAN ACTAS DE ENTREGA DE DOTACIONES PARA VISITAS Y EN LOS SERVICIOS DONDE NO SE PRESENTO SE REGISTRA EMDIANTE ACTA	SE ADJUNTAN ACTAS DE VISITAS	CUMPLE
16	Suministrar para el consumo de los alimentos por parte de la PPL, los utensilios básicos nuevos (menaje: Fiambrera, vasos y cuchara) los cuales deben ser entregados al iniciar la Operación y en los periodos establecidos conforme a lo establecido en los documentos técnicos.	Se puede usar el mismo documento soporte que la actividad Nº 12.	Inicio de operación y cuando haya novedades	SE ANEXA ACTAS DE ENTREGA DE FIAMBRERAS	ACTAS DE FIAMBRERAS	CUMPLE
17	Realizar la gestión respectiva para evacuar y disponer de los equipos en desuso que se encuentren dentro del servicio de alimentación, en un término no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del acta de inicio, enviando los soportes correspondientes al interventor o supervisor, lo cual será caso de verificación.	Acta de reunión con INPEC para establecer la disposición de equipos.	Única vez al inicio de operaciones	ACTA DE EQUIPOS EN DESUSO	ACTAS DE EQUIPOS EN DESUSO ENERO	CUMPLE
18	Entregar las instalaciones, infraestructura y equipos recibidos de parte del INPEC y de la USPEC, mediante acta suscrita por el representante del proveedor, la supervisión del contrato y la Dirección del Establecimiento, en buen estado y en óptimas condiciones higiénico sanitarias al finalizar el Contrato, salvo el deterioro normal por su uso, y allegar el acta de entrega a la USPEC.	Proceso de empalme. Relación acta de inicio vs acta de entrega. Registro fotográfico solo cuándo se haya realizado el registro al inicio de la operación.	Única vez al finalizar la operación	SE ADJUNTA ACTAS DE RECIBO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS	ACTAS DE RECIBO DE INSTALACIONES	NO APLICA
19	Adquirir como primera opción los productos alimenticios e insumos elaborados en las actividades productivas por el INPEC en cada uno de los establecimientos donde se preste el servicio de alimentación. De igual forma, deberá entregar mensualmente a la interventoría o en su defecto al supervisor, el comprobante de paz y salvo referente al pago realizado por este concepto, cuando aplique. En caso de que el precio de los productos de la actividad productiva del establecimiento sea mayor al costo promedio en el mercado, éstos productos podrán ser adquiridos por fuera de la actividad productiva adjuntando los respectivos soportes.	Certificación de cumplimiento del INPEC firmada por el director del establecimiento "paz y salvo". Servicios públicos, proyectos productivos, cumplimientos y bonificación de rancheros y otros.	Mensual donde los ERONES tiene PP	SE ADJUNTA SOPORTES	PAZ Y SALVOS	CUMPLE
20	Adquirir, en el porcentaje indicado en el numeral 1º del artículo 7º de la Ley 2046 de 2020, la materia prima necesaria para la producción a los pequeños productores agropecuarios locales o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones en un porcentaje. El contratista deberá certificar estas compras, mediante facturas de venta, cuentas de cobro o negocios jurídicos entre particulares.	Entregar certificaciones estas compras, mediante facturas de venta, cuentas de cobro o negocios jurídicos entre particulares.			Facturas de Venta, Certificacion Proveedor y Oficio de la USPEC E-2022-002250_Lineamientos compras locales_13_04_2022	CUMPLE
21	requieran los centros de producción de alimentos y equipos que se encuentran al interior de los ERON o CRM o PLANTAS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS. Estos deberán cumplir los estándares de calidad conforme a los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el Oferta Técnica Mínima, y cumplir con la normatividad legal vigente para Servicios de Alimentación en Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del Orden Nacional y se deberán mantener durante la ejecución de la Operación. Se aclara que los mantenimientos realizados a equipos deberán llevarse a cabo por un profesional o empresa en el área que certifique su idoneidad. Los mantenimientos que realice el Contratista a las instalaciones no serán objeto de reclamación o pago ante la USPEC y se entenderán adheridos al inmueble. Mantenimiento Correctivo menor. Se refiere a actividades de obra de baja complejidad que deben ser adelantadas por el Contratista para corregir el desgaste por el normal uso de las instalaciones y evitar la pérdida de la funcionalidad de las instalaciones del servicio de alimentación, actividades como: pintura o resane de paredes, acabados de cielo rasos y techos, cambio de instalaciones eléctricas, instalación parcial de pisos y enchapes, arreglo de desagües y goteras, mantenimiento de medias cañas, cambio de accesorios de la red hidrosanitaria, ventanas, puertas, equipos, carros transportadores, mantenimiento de estanterías, y menaje, arreglos de grifería, empaques, manijas de puertas entre otros. Mantenimiento Preventivo menor. Actividad que se realiza dentro de las instalaciones del servicio de alimentación con el objetivo de prevenir el desgate continuo de la infraestructura y que es vital para una buena operación. Se refiere a acciones de restauración, inspección y evaluación. Dentro de este se considera el mantenimiento de equipos tales como calderas, equipos de extracción de olor, equipos de refrigeración y congelación, equipos de ventilación, marmitas y demás equipos, utensilios y menaje, así	Formato F-P009 - Informe ejecutivo del operador de los mantenimientos locativos realizados durante el mes.	Mensual - O Cuando se presenten mantenimientos programados por el operador	LA UNION TEMPORAL NUTRIUSPEC 2022. REALIZA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENETIVOS SEGÚN CORRESPONDA - ACTAS DE MANTENIMEINTOS	ACTAS DE MANTENIMIENTO	CUMPLE
22	permitan verificar el consumo de los diferentes servicios públicos (captación de agua, energía, gas) destinados para la prestación del servicio de alimentación, en un término no mayor a treinta (30) días hábiles contados a partir del acta de inicio y asumir todos los costos correspondientes. El Contratista deberá realizar las gestiones en conjunto con el INPEC ante las Empresas de Servicios Públicos – ESP locales, para la respectiva instalación. Así mismo, realizar mensualmente los pagos al establecimiento, correspondientes al consumo proporcional de los servicios de públicos acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, gas, alumbrado público, aseo (disposición de residuos), con base en las facturas de cobro del servicio emitidas por las ESP respectivas, cuando los medidores de los servicios no se encuentren independizados, sin perjuicio de su obligación del punto anterior; este pago se deberá realizar de acuerdo con los procedimientos y proporciones establecidos de común acuerdo con la admin23.Cumplir en la ejecución del servicio todas las reglas de seguridad establecidas en los Reglamentos de Régimen Interno de cada uno de los ERON, CRM, UT o Estaciones de policía.istración de cada ERON, dicho acuerdo deberá estar soportado mediante acta de reunión, la cual se debe realizar dentro de los ocho (8) días calendario contados a partir de la fecha de inicio de prestación del servicio y la misma debe ser allegada a la interventoría o en su defecto al supervisor, en un término no mayor a dos (2) días hábiles posterior a la reunión. PARÁGRAFO. Para el caso de suministro de agua diferente al captado por empresa de servicios Públicos tales como aguas subterráneas, agua de pozo, agua de aljibe, captación directa de afluentes hídricas (ríos, quebradas, lagos, lagunas), el Contratista deberá realizar el pago del uso del recurso natural de manera proporcional previo acuerdo con el director del Establecimiento, en la reunión antes mencionada.	1 En el caso de haber instalado medidores presenta la debida autorización de la empresa de servicios públicos, con sus respectivos soportes de verificación y o calibración y autorización de estos instrumentos de medición (certificación). 2. Presentar paz y salvos discriminados por servicios públicos firmados por el director del ERON o Institución correspondiente. Presentar acta la cual tiene que ser refrenda del director vigente donde se establezcan los acuerdos para la forma de pago y debe hacer se llegar como soporte del informe, con el radicado de la obligación cumplida de la entrega en los tiempos estipulados - En caso que no haya necesidad de instalación dejar constancia por oficio o caso contrario acta firmada entre el operador e INPEC.	Única vez al inicio de operaciones	ACTAS DE MEDIDORES Y/O ACUERDOS DE PAGOS DE SERVICIOS	SE ADJUNTAN ACTAS DE ACUERDOS	NO APLICA
23	Cumplir en la ejecución del servicio todas las reglas de seguridad establecidas en los Reglamentos de Régimen Interno de cada uno de los ERON, CRM, UT o Estaciones de policía.	Se debe describir mediante informe ejecutivo por parte del proveedor las acciones realizadas en el mes para garantizar el cumplimiento de las reglas de seguridad del establecimiento.	Mensual	LA EMPRESA REALIZA INDUCCION A TODAS LAS PERSONAS EXTERNAS A NUESTRO CARGO, DE LA MISMA MANERA REALIZAMOS CAPACITACIONES, CON EL FIN DE ADOPTAR LAS MEDIDAS QUE ESTAN A NUESTRO ALCANCE Y	SE ADJUNTA INFORME Y CAPACITACION - ELEMENTOS PROHIBIDOS	CUMPLE
24	Disponer de la(s) alternativa(s) necesaria(s) en caso de que las áreas destinadas para la preparación de alimentos en los Establecimientos Penitenciarios dejen de ser funcionales/operacionales por cualquier motivo, el Contratista deberá, garantizar la prestación del servicio de alimentación de manera que se cumpla con la oportunidad, la normatividad sanitaria y demás exigencias técnicas y condiciones especiales así requeridas , que forman parte integral del Oferta Técnica Mínima, e informar por escrito (medio físico o electrónico) a la Dirección Logística de la USPEC las alternativas descritas (producción interna, externa o tercerizada), tan pronto se presente el evento. PARÁGRAFO 1. En caso de que las áreas destinadas para la preparación de alimentos en los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios dejen de ser funcionales/operacionales por motivos atribuibles al Contratista, se impondrá el respectivo descuento y el mismo deberá asumir la sanción establecida por los entes de control. PARÁGRAFO 2. Notificar por escrito cuando el servicio se preste fuera de las instalaciones, para la aprobación de la USPEC, informar la ubicación exacta del lugar donde se procederá a la preparación de los alimentos, de acuerdo a lo solicitado en el Oferta Técnica Mínima.	Presentación del plan de contingencia, verificación de aprobado, reporte de la contingencia actual. Presentación concepto sanitario favorable o desfavorable con requerimientos. En caso de ser con requerimientos se debe anexar el soporte de nueva visita para aplicación de los correctivos. Presentar plan de mejora.	Mensual - Cuando se haya presentado durante la operación			CUMPLE

25	Adoptar todas las medidas necesarias para evitar el ingreso o retiro de elementos prohibidos al interior de los ERON, CRM, UT o Estaciones de Policía, por el personal a su cargo o a través de los insumos o elementos necesarios durante la ejecución de la Operación so pena de asumir la responsabilidad de carácter civil, penal a la que haya lugar así mismo el incurrir en esta conducta por parte del personal del Contratista generará multas de hasta 10 SMMLV por la ocurrencia de cada evento.	Se debe describir mediante informe ejecutivo por parte del proveedor las acciones realizadas en el mes para garantizar el cumplimiento de las reglas de seguridad del establecimiento, listado de personal que ingresa y otras medidas adoptadas.	Mensual	LA EMPRESA REALIZA INDUCCION A TODAS LAS PERSONAS EXTERNAS A NUESTRO CARGO, DE LA MISMA MANERA REALIZAMOS CAPACITACIONES, CON EL FIN DE ADOPTAR LAS MEDIDAS QUE ESTAN A NUESTRO ALCANCE Y CON EL FIN DE MINIMIZAR EL RIESGO DE QUE UN HECHO AISLADO A NUESTRA RESPONSABILIDAD SE PRESENTE	SE ADJUNTA INFORME Y CAPACITACION - ELEMENTOS PROHIBIDOS	CUMPLE

26	Garantizar la confidencialidad de la información a la que tenga acceso en la ejecución del servicio, así como la del personal dispuesto para las actividades evite divulgar la información para lo cual se prohíbe la difusión de la misma por cualquier medio.	Oficio firmado por el Representante Legal del operador donde manifiesta que han cumplido con esta actividad e informando la forma como se suscribió el mismo acuerdo con sus empleados.	Mensual	SE ADJUNTA OFICIO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y LOS EMPLEADOS DE ACEPTACION DE CONFIDENCIALIDAD	OFICIO DE CONFIDENCIALIDAD	CUMPLE
27	Responder los requerimientos efectuados por la USPEC a través del interventor o supervisor dentro del plazo establecido en la respectiva comunicación (la cual podrá ser por medio físico o electrónico). Para el caso de manejo de información por medio electrónico, puede ser enviado en archivo comprimido (7-zip, WinRAR).	Remitir excel donde se relaciona las diferentes respuestas emitadas por el operador en el mes a informar.	Mensual	SE HA DADO RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS ENVIADO, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD - SE ANEXA MATRIZ	SE ADJUNTA EXCEL DE LOS REQUERIMIENTOS	CUMPLE
28	Publicar en el sitio que designe el Director del respectivo establecimiento, el ciclo de los menús, desde el inicio de la operación y durante toda la ejecución del servicio.	Acta y fotografía (donde sea permitido por el INPEC) o informar de manera escrita el lugar donde se hizo la publicación en caso que la fotografía no sea posible.	Mensual	SE ADJUNTA ACTA DE SOCIALIZACION Y PUBLIACION DEL MENU, SE ACLARA QUE NO SE PERMITEN LOS REGISTROS FOTOGRAJFICOS, SIN EMBARGO MEDIANTE ACTA SE GARANTIZA LA ENTREGA Y LA PUBLICACION DE LOS	SE ADJUNTAN ACTAS DE PUBLICACION Y SOCIALIZACION- NO SE ACEPTAN REGISTROS FOTOGRAFICOS POR PARTE DEL INPEC	CUMPLE
29	Asistir a las reuniones a las que le convoque la USPEC a través del interventor o supervisor.	Presentar soporte de la invitación por correo electrónico y copia del acta en caso que se levante de la asistencia a la reuniones.	Mensual - o cuando se hayan presentado reuniones	LA UNION TEMPORAL NUTRIUSPEC 2022 ESTA PRESTA A ATENDER TODAS LAS MESAS DE TRABAJO Y/OO REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD, SIN EMBARGO EN EL MES DE DICIEMBRE NO HUBO REUNIONES	SE ADJUNTA CORREO DE LA REUNION REALIZADA EN LA USPEC	CUMPLE
30	Entregar a la supervisión o interventoría en la reunión de inicio, la base de datos en Excel de los proveedores contratados para el suministro de materias primas e insumos a utilizar en la preparación de la ración, dicha base debe ser actualizada cada vez que se presente algún ajuste de inclusión o exclusión de los mismos. PARÁGRAFO 1. Se aclara que para la aprobación de la base de datos de proveedores esta debe contener lo siguiente: - Marca comercial. - Registro, permiso o notificación sanitaria vigente. - Cumplimiento Resolución 5109 de 2005. - Presentación comercial. PARÁGRAFO 2. El Contratista deberá radicar las certificaciones de paz y salvo o cumplimiento de las condiciones comerciales de pago pactadas entre el mismo y sus proveedores. Dicho paz y salvo, será exigido para el pago de la última factura de la prestación del servicio.	Archivo en Excel con base de datos de proveedores con los datos solicitados en el parágrafo 1.	Al inicio de la operación y cada vez que se de un cambio de proveedor.	SE ADJUNTA LA MATRIZ EXCEL DE LOS PROVEEDORES CONTRATADOS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAS PRIMAS	SE ANEXA MATRIZ Y DOCUMENTACION DE LOS PROVEEDORES	CUMPLE
31	Presentar al supervisor o interventor de la Operación los nueve (09) primeros días de cada mes, el reporte de agotamiento presupuestal contenido en el Anexo No. 19, el cual debe estar suscrito por el Representante Legal.	Anexo Nº 19. Reporte de agotamiento presupuestal. Nota: Se remite por correo electrónico con firma del representante legal.	Los 9 primeros días de cada mes.	SE ADJUNTA ANEXO 19	ANEXO 19	CUMPLE
32	Presentar informe suscrito por el representante legal que contenga el porcentaje del estado de la ejecución con sus respectivos soportes y la proyección del agotamiento de los recursos, la cual deberá corresponder al periodo de ejecución del Contrato y con mínimo quince (15) días calendario previo a la terminación de la operación. PARÁGRAFO. En todo caso se aclara que la información contenida en la presente obligación podrá ser solicitada por la USPEC en cualquier momento de la ejecución de la Operación sin perjuicio de la entrega en el plazo establecido en precedencia.	Informe del porcentaje del estado de ejecución con soportes y proyección de agotamiento de recursos.	Quince días calendario previo a la terminación de la operación.		ANEXO 19	NO APLICA
33	Reportar por el medio que se indique en su momento al interventor o supervisor diariamente un consolidado de la ración entregada (desayuno, almuerzo, cena y refrigerios nocturno) en las estaciones de policía, UT, CRM y ERON.	Formato Anexo Nº 15 Y 16 (ERONES) - Se puede validar la actividad con el reporte diario que se hace en la plataforma.	Diario - Copia del Anexo donde se evidencia la entrega diaria.	SE ANEXAN LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES AL ANEXO 15	FORMATOS DE PRODUCCION EP-ANEXO 16	CUMPLE
34	Suministrar el menaje suficiente y necesario para el consumo de las raciones de cada PPL; así como los equipos y utensilios que hacen parte del servicio de alimentación de acuerdo con lo señalado en el Oferta Técnica Mínima y demás documentos complementarios que hacen parte integral de la Operación.	Acta de entrega de menaje firmado por la dirección del establecimiento. Se debe dejar identificado el utensilio y equipo entregado del menaje en el acta.	Cada vez que se genere la necesidad. Por lo menos una vez al inicio de la operación.	SE ANEXA ACTAS DE ENTREGA DE FIAMBRERAS	ACTAS DE FIAMBRERAS	CUMPLE
35	Suministrar un menú especial, una vez al mes, tomando en cuenta los requerimientos del área técnica de la Dirección de Logística de la USPEC, aprobado por la supervisión o interventoría.	Oficio o correo de autorización por parte de la USPEC la aprobación del menú especial. Se debe remitir un oficio firmado por el representante legal si la entrega del menú especial fue un día diferente a lo aprobado en el oficio y su respectiva justificación.	Cada mes donde no haya menú de días festivos.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE SUMINISTRO MENU ESPECIAL	ENTREGA DE MENU ESPECIAL ENERO	CUMPLE
36	El contratista presentará como mínimo, dos propuestas al mes, que correspondan a un criterio de regionalización y uso de productos locales, para la consideración y aprobación del área técnica de la Dirección de Logística de la USPEC.	Remitir acta firmada por director del establecimiento y representantes de DDHH donde se acordó menú de días festivos.	Abril - Mayo - Junio - Septiembre y Diciembre	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE SUMINISTRO MENU ESPECIAL	ENTREGA DE MENU TIPICO ENERO	CUMPLE
37	El contratista presentará una propuesta de optimización del refrigerio nocturno, dentro de la semana siguiente al inicio de la ejecución, para la consideración y aprobación del área técnica de la Dirección de Logística de la USPEC.	El operador informaraá por escrito la propuesta de optimización y se remitirá aprobación por parte de USPEC.	Al inicio de la operación.	ENTREGA DE REFRIGERIO NOCTURNO		CUMPLE
38	Salvaguardar la información de toda la ejecución en un tiempo no menor a 12 meses, la cual debe estar disponible cuando se requiera por la entidad o cualquier ente de control.	Oficio firmado por el Representante Legal del operador donde manifiesta que han cumplido con esta actividad y la forma como se hará.	Mensual	OFICIO DE SALVAGUARDAR LA INFORMACION POR PARTE DE REPRESENTANTE LEGAL	SE ADJUNTA OFICIO DE INFORMACION SALVAGAURDADA	CUMPLE
39	Suministrar la dotación de protección al personal y PPL que soportan la operación del servicio de alimentación con relación a el COVID -19 y demás situaciones que generen la implementación de protocolos de biosequridad para garantizar la calidad del servicio.	Formato de entrega de dotación al personal y PPL dejando nota en Observaciones donde se indique que se trata de dotación de biosequridad.	Mensual	SE ENTREGA DOTACION A LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS	SE ENTREGA DOTACION A LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS	CUMPLE
40	Suministrar la dotación para todo el personal que realice actividades relacionadas con la prestación del servicio de alimentos con la periodicidad señalada en los documentos técnicos.	Formato de entrega de dotación al personal y PPL.	Mensual	SE ENTREGA DOTACION A LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS	SE ENTREGA DOTACION A LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS	CUMPLE
41	Tomar datos antropométricos a las PPL de acuerdo con lo establecido en los documentos técnicos.	Reporte de Tamizaje Formato N-N026	Unica	NA	NA	CUMPLE
42	Adquirir los productos alimenticios, materias primas e insumos elaborados en las actividades productivas realizadas por las PPL en los Establecimientos de Reclusión donde se preste el servicio de alimentación, siempre que los productos cumplan con los requerimientos técnicos exigidos, y se llegue a un acuerdo respecto del precio, el cual no podrá ser superior al del mercado o sector, tomando como referencia el precio fijado para la ración respectiva.	Certificación de cumplimiento del INPEC firmada por el director del establecimiento "paz y salvo". Servicios públicos, proyectos productivos, cumplimientos y bonificación de rancheros y otros.	Mensual donde los ERONES tiene PP	PAZ YSALVO	PAZ YSALVO	CUMPLE
43	Entregar a la supervisión o interventoría en la reunión de inicio, la base de datos en Excel de los proveedores contratados para el suministro de materias primas e insumos a utilizar en la preparación de la ración, dicha base debe ser actualizada cada vez que se presente algún ajuste de inclusión o exclusión de los mismos. PARÁGRAFO 1. Se aclara que para la aprobación de la base de datos de proveedores esta debe contener lo siguiente: - Marca comercial. - Registro, permiso o notificación sanitaria vigente. - Cumplimiento Resolución 5109 de 2005. - Presentación comercial. PARÁGRAFO 2. El Contratista deberá radicar las certificaciones de paz y salvo o cumplimiento de las condiciones comerciales de pago pactadas entre el mismo y sus proveedores. Dicho paz y salvo, será exigido para el pago de la última factura de la prestación del servicio.	Archivo en Excel con base de datos de proveedores con los datos solicitados en el parágrafo 1.	Al inicio de la operación y cada vez que se de un cambio de proveedor.	SE ADJUNTA LA MATRIZ EXCEL DE LOS PROVEEDORES CONTRATADOS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAS PRIMAS	SE ANEXA MATRIZ Y DOCUMENTACION DE LOS PROVEEDORES	CUMPLE
44	Presentar al supervisor o interventor de la Operación los nueve (09) primeros días de cada mes, el reporte de agotamiento presupuestal contenido en el Anexo No. 19, el cual debe estar suscrito por el Representante Legal.	Anexo Nº 19. Reporte de agotamiento presupuestal. Nota: Se remite por correo electrónico con firma del representante legal.	Los 9 primeros días de cada mes.	SE ADJUNTA ANEXO 19	ANEXO 19	CUMPLE
45	Presentar informe suscrito por el representante legal que contenga el porcentaje del estado de la ejecución con sus respectivos soportes y la proyección del agotamiento de los recursos, la cual deberá corresponder al periodo de ejecución del Contrato y con mínimo quince (15) días calendario previo a la terminación de la operación. PARÁGRAFO. En todo caso se aclara que la información contenida en la presente obligación podrá ser solicitada por la USPEC en cualquier momento de la ejecución de la Operación sin perjuicio de la entrega en el plazo establecido en precedencia.	Informe del porcentaje del estado de ejecución con soportes y proyección de agotamiento de recursos.	Quince días calendario previo a la terminación de la operación.	SE ADJUNTA ANEXO 19	ANEXO 19	NO APLICA
46	Solicitar la autorización respetiva ante la USPEC en caso de requerir del uso de la planta de producción externa del ERON; en cuyo caso allegará la documentación referenciada en el Protocolo para atención de contingencia. En ningún caso se reconocerán las raciones suministradas sin previa autorización.	Oficio de autorización emitido por la USPEC para producción desde planta externa.	Cada vez que se genere la necesidad.	NA	NA	CUMPLE
47	Instalar en los centros de preparación, los extintores requeridos que cumpla con la Resolución 2749 de 2007 y la norma técnica colombiana NTC 2885 (segunda actualización) de extintores de fuego portátil. y contar con un botiquín de primeros auxilios acorde a la normatividad vigente realizar la reposición de sus elementos según necesidad.	Informe ejecutivo donde se evidencie con registro fotográfico (donde sea posible) o la descripción locativa donde se hizo la instalación de los extintores y del botiquin de primeros auxillios de acuerdo con la normativa vigente.	Al inicio de la operación.	SE ANEXAN ACTAS DE INSTALACION DE BOTIQUIN Y EXTINTORES - NO SE ADJUNTA SOPORTE FOTOGTRAFICO, TODA VEZ QUE NO SE NOS PERMITE POR PARTE DEL ESTABLECIMIETNO, SIN EMBARGO NOS REALIZAN ACTAS DE CUMPLIMIENTO	ACTAS DE BOTIQUIN	CUMPLE

48	Entregar los planes y programas de obligatorio cumplimiento, cumpliendo con la estructura documental descrita y plazos definidos para tal fin de conformidad con el Oferta Técnica Mínima y demás documentos que hacen parte integral de la Operación.	Presentar documentacion relacionada en el Capitulo 3 de la Oferta Técnica Mínima y los relacionado en la matriz de Entregables remitido por le DIRLOG a los contatistas	Al inicio de la operación.	CORREO DE ENVIO DE PLANES Y PROGRAMAS	SE ADJUNTA APROBACION DE PLANES Y PROGRAMAS	CUMPLE
49	Cumplir con los requerimientos establecidos en el Protocolo para atención de contingencia en caso de aplicar la Tercerización de la prestación del servicio de alimentación.	Plan de contingencias: aprobacion de plan de contingencia cuando se tercerice el servicio	Mensual - Cuando se presenten contingencias	NA	SE ADJUNTA LOS PLANES DE CONTINGENCIA	CUMPLE
50	Informar en caso de que la PPL de los establecimientos de reclusión entren en desobediencia civil y se nieguen a recibir la(s) ración(es) correspondiente(s) por motivos diferentes a las actividades del servicio de alimentación, el Contratista debe solicitar por escrito las instrucciones al Director del respectivo Establecimiento Penitenciario y Carcelario y en consecuencia cumplir con la disposición final de los alimentos o raciones no consumidos por la PPL, que den cuenta dela instrucción presentada y la disposición final de los alimentos.	Oficio remitido por correo al USPEC informando novedad junto con documento firmado por el INPEC donde certifica la situación e informe la disposición final de los alimentos.	Mensual - O cuando se presente la novedad en los lugares del servicio	NA	NO SE HA PRESENTADO ESTA NOVEDAD- CERTIFICACION	NO APLICA
51	Allegar a la entidad o interventoría un informe de actividades mensuales, con sus respectivos soportes del estado de la ejecución de las obligaciones dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente a la prestación del servicio, suscrito por el Representante Legal y en el formato establecido.	Anexo Nº 27. Informe mensual de ejecución	Mensual	SE ADJUNTA INFORME DE EJECUCION	INFORME DE EJECUCION	CUMPLE
52	Realizar el empalme con el contratista saliente en las condiciones descritas en la oferta técnica mínima en el título REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS.	Proceso de empalme. Relación acta de inicio vs acta de entrega firmado por la dirección del establecimiento del INPEC. Registro fotográfico solo cuándo se haya realizado el registro al inicio de la operación.	Al inicio de la operación.	SE ADJUNTA ACTAS DE RECIBO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS	ACTAS DE RECIBO DE INSTALACIONES	CUMPLE
53	Entregar a la USPEC las rutas de distribución del suministro de alimentación externo del ERON o planta de producción externa del grupo o grupos adjudicados dentro de la contratación a los ocho (8) días calendario del inicio de la prestación del suministro.	Formatos de rutas de distribución que tiene el operador.	Mensual	SE CUENTA CON LAS RUTAS DE EJECUCION PARA CADA GRUPO	SE ADJUNTAN RUTAS DE DISTRIBUCION	CUMPLE
54	Realizar el diagnóstico en SST en cada uno de los servicios de alimentación de los establecimientos pertenecientes al grupo o grupos adjudicados dentro de la contratación, en un tiempo máximo de sesenta (60) días calendario, contando desde el inicio de la prestación del suministro de alimentación. De igual manera, se debe realizar seguimiento y control de forma mensual hasta terminar la operación con alcance del 100%. Deberá igualmente Entregar a la USPEC en los ocho (8) días hábiles al inicio de la contratación el cronograma establecido para el diagnóstico de SST realizado por el profesional, el cual inicialmente debe contemplar los dos meses establecidos dentro de la Oferta Técnica Mínima y al culminar este cronograma a los quince (15) días calendario debe ser allegado el diagnostico con el plan de acción y su respectivo cronograma para los meses de ejecución faltantes con reportes de avance mensual los primero cinco (5) días del mes	Cronograma de diagnóstico de SST. Plan de acción y cronograma de ejecución	Mensual - A partir del tiempo de 60 días al inicio de operación.	SE CUENTA CON PLAN DE CAPACITACION Y DIAGNOSTICO DE SST	CAPACITACIONES SST	CUMPLE
55	Realizar el trámite establecido en la Oferta técnica mínima, correspondiente al cambio de menú. Los cambios de menú deben ser tramitados y aprobados por la USPEC.	Oficio solicitando el cambio de menú con las respectivas justificaciones y actas de reunión con DDHH de PPL.	Al inicio de la operación.	SE HACE SOLICITUD DE CAMBIO DE MENU	SE ENVIA ACTAS CAMBIO DE MENU	CUMPLE
56	Realizar concertación con las comunidades indígenas, para garantizar el suministro de alimentación con enfoque diferencial, en aquellos establecimientos donde se encuentre recluida PPL indígena (enfoque diferencial).	Acta de reunión de concertación con las comunidades indigenas donde se describa la variedad de la alimentación.	Mensual - Cada vez que haya comunidad indígena.			CUMPLE
57	El contratista deberá asistir al Comité de Seguimiento al Suministro de Alimentación – COSAL realizado por el INPEC mensualmente.	Acta de reunión y listado de asistencia al comité COSAL	Mensual - O cuando el establecimiento se reuna.	SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A LA VISITA DEL COSAL	SE ADJUNTA ACTAS COSAL	CUMPLE
58	Deberá prestar el suministro de alimentación UNICAMENTE en los establecimientos nombrados en el presente documento y a los que se le de autorización dentro de la ejecución del contrato. Para el caso de estaciones de policía y URIs la USPEC no reconocerá el pago de raciones entregadas en establecimientos no autorizados.	La USPEC realizará mensualmente la validación en el proceso de facturación de los establecimientos, URI, EP, UT y otras que hayan sido autorizadas por la entidad para la prestación del servicio.	Mensual	APROBACION EP	APROBACION E P	CUMPLE
59	Deberá presentar la programación de turnos con nombre, horario, día de descanso, cargo, horas a laborar y rotación (donde aplique) establecida para cada establecimiento, tanto del personal operativo con del personal profesional.	Formato de turnos establecido por el operador.	Mensual	FORMATO DE TURNOS ESTABLECIDOS POR CADA ESTABLECIMIENTO	FORMATO DE TURNOS	CUMPLE
60	Informar a la USPEC en el momento que se presente dentro del servicio de alimentación algún Ente de Control con la finalidad de realizar visita de inspección; así mismo informar los hallazgos relevantes durante la visita y remitir el documento final expedido con máximo (1) un día posterior a la visita.	Correo electrónico donde se evidencia la visita del ente de control.	Cuando se haya presentado la visita del ente de control	CUANDO APLIQUE	CUANDO APLIQUE	CUMPLE
61	Informar en el momento que sean convocados para reuniones o mesas de trabajo por parte de entes de control, entes territoriales e INPEC, en las cuales no se cuente con la participación del supervisor del contrato o interventor.	Correo electrónico donde se evidencia la visita del ente de control.	Cuando se haya presentado la visita del ente de control	CUANDO APLIQUE	CUANDO APLIQUE	CUMPLE
62	Cumplir con los plazos y con lo establecido en el proceso de facturación. Allegar a la entidad y/ o interventoría un informe mensual detallado del estado del suministro de alimentación en cada uno de los establecimientos a cargo.	Anexo Nº 27. Informe mensual de ejecución - Deberá venir firmado por el representante legal sin cambiar el formato excel.	Mensual	SE ADJUNTA INFORME DE EJECUCION	INFORME DE EJECUCION	CUMPLE

Firma del profesional que revisa	**Firma del profesional administrativo y financiero que revisa**
Nombre del profesional	**Nombre del profesional administrativo y financiero que revisa**
Lewis Zuñiga Diaz	**Javier Andres Ordoñez**